الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحليّة والبيئة
بلدية قليبية
خليّة النفاذ إلى الوثائق الإدارية

التقرير السنوي حول نشاط خليّة النفاذ لسنة 2016

* نشأة خليّة النفاذ إلى المعلومة:

تم إحداث خليّة للحوكمة المفتوحة والنفاذ إلى المعلومة ببلدية قليبية منذ 2013 وتم تحديد مهامها كما يلي:

- إعداد خطة عمل.
- متابعة موقع واب البلدية وتحيينه.
- تلقي المطالب للحصول على الوثائق الإدارية ودراستها والإجابة عليها بالتنسيق مع الإدارات والمصالح المعنية للبلدية.

* المكلفون بالنفاذ:

تتكون خليّة النفاذ إلى المعلومة من السادة:

- شكري الحجّام: متصرف مستشار كاهية مدير
- أنيس شوشان: محلل إعلامية رئيس مصلحة
- نجاح باكير : متصرف في الوثائق والأرشيف

* التكوين والتّأهيل:

شارك السيدين أنيس شوشان ونجاح باكير في:

- أشغال يوم دراسي حول النفاذ إلى المعلومة بمقر ولاية نابل يوم 22 أفريل 2016.
- دورة تدريبية حول النفاذ إلى الوثائق الإدارية يومي 25 و26 ماي 2016 بمركز التكوين ودعم اللامركزية

*** موقع الواب وتحيين الركن الخاص بالنفاذ:**

- كانت بلدية قليبية من البلديات الأولى التي اعتمدت وسائل الاتصال والتكنولوجيا الحديثة حيث أنجزت موقع الواب الخاص بها منذ سنة 2004 واستغلاله للتعريف بالمدينة وتاريخها زيادة على نشر عديد المعطيات والإنجازات (إعلانات، بلاغات، محاضر جلسات المجلس البلدي، ميزانية البلدية...).
- تم إحداث ركن النفاذ إلى الوثائق الإدارية كما تم إنشاء رابط للمرسوم عدد 41 لسنة 2011 المتعلق بحق النفاذ إلى المعلومة.
- تم إدراج دليل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية لطالبي النفاذ في هذا الركن.
- إدراج التقارير المتعلقة بأنشطة النفاذ.

*** النشر الإستباقي:**

منذ إدراج هذا الركن في بوابة مدينة قليبية سعت البلدية إلى نشر ما ورد بالمنشور عدد 25 لسنة 2012 المؤرخ في 5 ماي 2012، وفي هذا الإطار تسعى خلية النفاذ وتحرص منذ نشأتها على نشر:

- المستجدات البلدية وكذلك مختلف الأنشطة بالمدينة (عروض، تظاهرات شبابية ورياضية وثقافية...).
- كل الإعلانات البلدية بجميع أنواعها.
- نتائج طلبات العروض المختلفة لمختلف المشاريع بالتعاون مع مصلحة المالية والصفقات بالبلدية.
- أشغال المجلس البلدي: محاضر جلسات المجلس البلدي.
- ملخص ميزانية البلدية لسنة 2016 بعد إقرارها من طرف سلطة الإشراف.
- ملخص مشروع ميزانية البلدية لسنة 2017.
- المخطط الإستثمار البلدي 2017.
- محاضر الجلسات التشاركية.
- المشاريع الممولة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية.
- متابعة تقدم انجاز المشاريع البلدية.
- قائمة الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونيا:

1. ثلاثة كراس شروط بالعربية ذات طلب عالي مع إضافة رابط بوابة رئاسة الحكومة الذي يضع للعموم جميع كراسات الشروط لممارسة بعض الأنشطة في مختلف المجالات.

2. مطلب النفاذ إلى الوثائق الإدارية.

3. مطلب تظلم إلى رئيس البلدية.

4. دليل الإجراءات الخاص بالنفاذ.

* إحداث وتصميم صفحة واب خاصة بالنفاذ وسياسته بها كل الروابط الضرورية وفق ما ورد في المنشور التفسيري.

وتسهيلا لاطلاع المواطن على الوثائق الإدارية تم إدراجها ضمن أرشان موقع الواب في شكل يسهل معه النفاذ إليها من قبل العموم.

* معطيات حول برامج الهيكل وانجازاته ونتائج طلبات العروض ذات الصلة مع وجود رابط للمرصد الوطني للصفقات العمومي.

* الإستشارات والمشاريع والبرامج المعروضة للعموم ونتائجه.

*** سبل تطوير النشر الإستباقي:**

تسعى الخليّة إلى تجميع المعلومات حول نشاط مختلف الإدارات والمصالح البلدية قصد نشرها في موقع واب البلدية وأهمها:

- النصوص القانونية واللوائح المنظمة لعمل الإدارات والمصالح البلدية.
- قائمة الخدمات التي تسديها الإدارات والمصالح البلدية والوثائق الضرورية للحصول عليها.
- معطيات حول برامج وانجازات الإدارات والمصالح البلدية.
- المطبوعات الإدارية وكراسات الشروط المرتبطة بالخدمات التي تسديها المصالح للعموم.
- أدلة الإجراءات المستعملة من قبل المصالح لإسداء الخدمات المتعلقة بمهامها والخدمات المسداة للعموم.
- التنظيم الهيكلي للبلدية وعنوانها وأرقام هواتفها وعنوانها الإلكتروني.
- مخطط الإستثمار البلدي 2017.
- محاضر الجلسات التشاركية 2016.
- محضر جلسة مداولات المجلس البلدي دورة نوفمبر 2016.

إضافة إلى ذلك تتولى الخليّة تحيين مختلف أرشان موقع الواب وذلك بالتعاون مع مختلف المصالح البلدية.

كما يتم يوميا تحيين رزن المستجدات، الإعلانات، طلب العروض.

* مسك سجل مرقم خاص بمطالب النفاذ:

ع/ر	المصلحـة	الـمـــوضـوع	عـدد المطالب
01	الكتابة العامة	طلب نسخ من محاضر جلسات النيابة الخصوصية، نسخ من محاضر الجلسات التشاركية	02
02	الشؤون الادارية والمالية	طلب شهائد عمل، نسخ من عقود عمل، وثائق تخص ميزانية وديون البلدية، طلب وثائق تخص المالية في إطار برنامج التنمية الحضارية والحوكمة المحلية،طلب قوائم أوامر الصرف	10
03	الادارة الفنية	طلب الحصول على شهائد في صبغة عقار، نسخ من أمثلة هندسية،طلب النفاذ الى رخص بناء،طلب نسخ من تقاسيم	35
04	مصلحة الأداءات والاستخلاص	طلب شهائد في مسكن رئيسي،طلب إرشادات حول عقارات، طلب النفاذ الى معطيات حول الجباية المحلية للبلدية	07
05	مصلحة النزاعات والأملاك	طلب نسخ من عقود معاوضة	05
06	مصلحة التراتيب	طلب نسخ من قرارات هدم، إزالة، غلق	16
07	مصلحة الحالة المدنية	طلب شهائد في التعريف بالامضاء،طلب نسخ من رسوم ولادة، طلب شهائد عزوبية	41

* الصعوبات:

وجود صعوبة في تجميع المعلومات المعنية بالنشر.

* المقترحات:

1. إضافة زيارة افتراضية وألبوم صور لقصر البلدية.
2. إحداث محرك بحث خاص بالخدمات والإجراءات لتسهيل الوصول إلى المعلومة.
3. إضافة عداد متطور لزوار موقع واب وصفحة النفاذ.
4. إدراج خليّة النفاذ في التنظيم الهيكلي للبلدية.